

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	MTIソーシャルワークス
住 所	神戸市東灘区向洋町中2丁目10番 六甲アイランドビル4F
電話番号	078-843-5878

事業所番号	2810100681
管理者名	谷川哲平
対象年度	令和3年度

(I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		70	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	○		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満			
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点			

(II) 生産活動

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		25	点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上	○		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上			
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上でない			
①40点 ②25点 ③20点 ④5点			

(III) 多様な働き方（※）

◎ ①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		○	35
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
②利用者を職員として登用する制度		○	35
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律		○	35
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
④フレックスタイム制に係る労働条件		○	35
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件		○	35
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ⑥時差出勤制度に係る労働条件		○	35
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		○	35
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		○	35
就業規則等で定めている 就業規則等で定めており、前年度の実績がある			
小計（注1）			9
点			

(※) 任意の5項目を選択すること (注1) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(IV) 支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		○	35
参加した職員が1人以上半数未満であった 参加した職員が半数以上であった			
②研修、学会等又は学会誌等において発表		○	35
1回の場合 2回以上の場合			
③視察・実習の実施又は受け入れ		○	35
いずれか一方のみの取組を行っている いずれの取組も行っている			
④販路拡大の商談会等への参加		○	35
1回の場合 2回以上の場合			
⑤職員の人事評価制度		○	35
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している			
⑥ピアサポーターの配置		○	35
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価		○	35
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		○	35
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）			8
点			

(※) 任意の5項目を選択すること (注2) 8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	70
生産活動	5点	20点	25点	40点	25				
多様な働き方	0点	15点	25点	35点	35				
支援力向上	0点	15点	25点	35点	35				
地域連携活動	0点	10点	10						

合計	
175	点 / 200点

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

(Ⅰ) 労働時間					
前年度（令和3年度）					
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	12,595	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,074	人
			利用者の1日の平均労働時間数	6	時間
(Ⅱ) 生産活動					
会計期間（9月～8月）					
前々年度（令和2年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	7,287,019	円	利用者に支払った賞金総額	12,378,106	円
			収支	▲ 5,091,087	円
前年度（令和3年度）					
生産活動収入から経費を除いた額	13,891,856	円	利用者に支払った賞金総額	13,740,125	円
			収支	151,731	円
(Ⅲ) 多様な働き方					
前年度（令和3年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）					
<b>①免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度</b>		<b>②利用者を職員として登用する制度</b>		<b>③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> 免許・資格取得、検定の受検動要に関する制度を活用した人数 3名 ※取得を進めた免許等：介護福祉士、DTPデザインプロ養成コース・MOS検定 制度の活用内容：作業のクオリティ向上及び一般就労時に採用されやすい技術の習得を推奨するとともに、学習時間を確保し支援を実施		<input checked="" type="checkbox"/> 職員として登用した人数 0名 <input type="checkbox"/> うち1名は雇用継続期間が6月に達している <input type="checkbox"/> うち1名は前年度末日まで雇用継続している ※登用した日： 〇年 〇月 〇日 勤務形態： 〇〇 就業時間： 〇時〇分～〇時〇分 職務内容： 〇〇〇		<input checked="" type="checkbox"/> 在宅勤務を行った人数 10名 ※実施した期間：R3年4月1日～R4年3月31日 就業時間（在宅勤務）：10時00分～17時00分 職務内容：動画文字起こし及び動画編集業務、ホームページ制作及びコーディング業務、各種デザイン業務、経理・データ入力業務	
<b>④フレックスタイム制に係る労働条件</b>		<b>⑤短時間勤務に係る労働条件</b>		<b>⑥時差出勤制度に係る労働条件</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> フレックスタイム制を活用した人数 0名 ※実施した期間： 〇月〇日～〇月〇日 就業時間（コアタイム）： 〇時〇分～〇時〇分 職務内容： 〇〇〇		<input checked="" type="checkbox"/> 短時間勤務に従事した人数 1名 ※実施した期間： R3年4月1日～R4年3月31日 就業時間（短時間）：10時00分～12時00分 職務内容：退院後の回復期の状況だった為、各種ストレスの排除を心掛け、体力回復まで自身が得意なライティング作業、Illustrator、PremiereProなどの技術習得の時間とした。 勤務時間：当初火、木2時間から現在月、木3時間、火、金4時間、水2時間まで勤務が安定		<input checked="" type="checkbox"/> 時差出勤制度を活用した人数 0名 ※実施した期間： 月 日～ 月 日 就業時間（早出の場合）： 時 分～ 時 分 就業時間（遅出の場合）： 時 分～ 時 分 職務内容：実際に適用した利用者はいないが就業規則には明記している	
<b>⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度</b>		<b>⑧傷病休暇等の取得に関する事項</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> 時間単位取得を活用した人数 1名 <input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度を活用した人数 7名 ※取得した制度：有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/> 計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/> 取得した期間：4月1日～3月31日 取得日数・時間：80日 478時間 休暇屋の有給休暇欄にチェックを入ると有給扱いとなる。時間単位取得も就業規則に明示している。年間5日以上は取得を推奨している。		<input checked="" type="checkbox"/> 傷病休暇等を取得した人数 0名 ※取得した内容： 〇〇〇 取得した期間： 〇月〇日～〇月〇日 就業時間： 〇時〇分～〇時〇分 職務内容： 〇〇〇			
(※) 当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載					
(Ⅳ) 支援力向上					
前年度（令和3年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）					
<b>①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会</b>		<b>②研修、学会等又は学会誌等において発表</b>		<b>③視察・実習の実施又は受け入れ</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> 研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 研修実施回数 外部 3回/内部 4回 対象職員数 6人 うち研修受講者数 6人 ※研修名：令和3年度発達障害実務者養成講座（成人期） 研修講師：ひよご発達障害者支援センター 実施日・人数：1月10日・2月17日・3月18日 2人		<input checked="" type="checkbox"/> 研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 0回 ※研修、学会等名 〇〇〇 実施日 〇月 〇日 ※学会誌等名 〇〇〇 掲載日 〇月 〇日 発表テーマ 〇〇〇		<input type="checkbox"/> 先進的事業者の視察・実習の実施している <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 他の事業所の視察・実習を受け入れている <input type="checkbox"/> ※先進的事業者名 月 日 人 ※他の事業所名 月 日 人	
<b>④販路拡大の商談会等への参加</b>		<b>⑤職員の人事評価制度</b>		<b>⑥ピアサポーターの配置</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> 販路拡大の商談会等への参加回数 多数回 ※商談会等名：MT1ソーシャルワークスDX取組説明会 主催者名：ランサーズ株式会社 マーケットプレイスを利用した商談会 日時：①麻船井総合研究所 令和3年5月26日 ②キャンピングカー㈱ 令和3年12月10日 内容：これまでの実績を元にポータルサイトを制作し、発注しやすいようなパッケージとしてご紹介し、お見積りからマッチングまで実施 ①船井総研様：動画の音質・音量調整及び編集、PremiereProにてテロップ等編集作業 110講座 Auditionにて音質及び音量調整 110講座 ②キャンピングカー㈱：顧客獲得用サイト構築のための、コンテンツ用情報収集及びデータ化及びWEB用ライティング作業を受注		<input checked="" type="checkbox"/> 職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 当該人事評価制度を周知している <input checked="" type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 令和3年4月1日 人事評価制度の対象職員数 4名 うち昇給・昇格を行った者 4名 当該人事評価制度の周知方法 事業所入り口掲示板へ掲示及び職員会議で評価制度の説明及び変更点等の説明を実施		<input type="checkbox"/> ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> ※配置期間 〇月〇日～〇月〇日 就業時間 〇〇〇 職務内容 〇〇〇	
<b>⑦第三者評価</b>		<b>⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等</b>			
<input checked="" type="checkbox"/> 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input checked="" type="checkbox"/> ※評価を受けた日 令和4年1月26日 第三者評価機関 特定非営利活動法人むすび		<input type="checkbox"/> 国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/> ※認証を受けた日 〇月 〇日 規格等の内容 〇〇〇			
(※) 実績のうち1事例を記載					

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。  
必要に応じて行を増やす等、